



VILLE
DE
GEVREY-CHAMBERTIN

ANNEE 2017

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Les dossiers doivent être déposés ou envoyés

AVANT le vendredi 12 mai 2017 à :

Mairie de Gevrey-Chambertin
2 rue Souvert - BP8
21220 GEVREY CHAMBERTIN

Tél : 03 80 34 30 35 - fax : 03 80 34 17 00
courriel : mairie@gevreychambertin.fr

**Toute demande incomplète ou
rendue hors délai ne sera pas traitée**

◆.....◆
Veuillez cocher la case correspondant à votre situation

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Demande déposée le

--

PIECES A JOINDRE

1 – Pour première demande de subvention

- Vos statuts (si nouvelle association ou modification des statuts)
- Le N° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture
(Le N°SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention. Si vous n'en n'avez pas, il faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE, cette demande est gratuite.)

2– dans tous les cas

- RIB ou RIP
- Compte rendu de la dernière AG
- Rapport d'activité de la dernière année
- Le compte de résultat et le bilan de votre association approuvés de la dernière année
(La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.)
- Justificatifs de l'utilisation de la subvention de l'année précédente
- Justification de subventions reçues d'autres organismes
- La (les) lettre(s) de demande de subvention faite(s) auprès d'éventuel(s) autre(s) financeur(s)

3- Pour les associations sportives :

- Palmarès ou liste des actions conduites
- Calendrier des compétitions ou manifestations à venir

IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Fédération d'affiliation : _____

Date de création (Déclaration en préfecture): _____

Date de publication au JO : _____

Numéro SIREN : _____ Code APE : _____

Nom et prénom du (de la) Président (e) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

N° de Tél : _____ Portable : _____

Courriel : _____

Adresse du site internet : _____

Composition du bureau :

Nom et Prénom	Fonction	Téléphone	Courriel	Elus au CM*
	Président			
	Trésorier			
	Secrétaire			

* Cette précision doit être **obligatoirement** renseignée afin d'éviter le risque de la prise illégale d'intérêts : en application de l'article L.2131-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, sont illégales les délibérations du Conseil Municipal auxquelles ont pris part un ou plusieurs membres du conseil intéressés à l'affaire qui en fait l'objet, soit en leur nom personnel, soit comme mandataires.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents : _____

Répartition des adhérents :

Nombre d'adhérents	
Gevrey-Chambertin	
Communauté de Communes de Gevrey-Chambertin et de Nuits-Saint-Georges	
Autres	

Descriptif de l'adhésion par public

	Nbr d'adhérents	Montant adhésion
Enfant de moins de 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Seniors (> 60 ans)		
Total		

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés *

*Type de contrat salarial : _____

DESCRIPTIF

Activités de l'association : _____

Nombre d'adhérents bénéficiant de la gratuité de la licence : _____

Structures utilisées	Lieux de réalisation	NOM Adresse	Nbr d'heures d'utilisation hebdomadaire
	Équipement communal		
	Structure privée		
	Salle intercommunale		
	Autres structures		

Activités/manifestations réalisées en 2016

Type d'activité	date	lieux	commentaires
Organisation de manifestations liées à votre activité			
Participation à des manifestations communales			
Participation à des manifestations extra communales			

Précisions éventuelles sur une / des manifestation (s)

Activités/manifestations prévues en 2017

Type d'activité	date	lieux	commentaires
Organisation de manifestations liées à votre activité			
Participation à des manifestations communales			
Participation à des manifestations extra communales			

Précisions éventuelles sur une / des manifestation (s)

Votre association est-elle prête à participer à des manifestations et/ou animation inter associative à l'échelon communal ?

oui

non

BUDGET PREVISIONNEL 2017

ATTENTION A BIEN RESPECTER LES DIFFERENTES RUBRIQUES

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60 – Achats		70 – Ventres de produits finis, prestations de service	
- achats d'études et de prestations de service	_____	- marchandises	_____
- achats non stockés de matières et fournitures	_____	- prestations de services	_____
- fournitures non stockables (eau, énergie)	_____	- produits des activités annexes	_____
- fournitures administratives	_____		
- fournitures d'ateliers	_____	74 – Subventions d'exploitation	
- autres fournitures	_____	<u>- Etat</u>	
61 – Services extérieurs	_____	DRAC	_____
- sous-traitance générale	_____	DDJS	_____
- locations mobilières et immobilières	_____	DDASS	_____
- charges locatives et de co-propiété	_____	Education Nationale	_____
- entretien et réparation	_____	FONJEP	_____
- assurances	_____	autres (préciser) _____	_____
- documentation	_____	<u>- Collectivités territoriales</u>	
- divers	_____	Région	_____
62 – Autres services extérieurs	_____	Département	_____
- personnel extérieur à l'association	_____	Ctè de Communes de Gevrey-Chambertin	_____
- rémunération intermédiaires et honoraires	_____	Commune de Gevrey-Chambertin	_____
- publicité, publications	_____	autres communes (préciser) _____	_____
- transports collectifs	_____	<u>- Organismes sociaux</u>	
- déplacements, missions, réceptions	_____	CAF	_____
- frais postaux et télécommunications	_____	FASILD	_____
- services bancaires	_____	autres (à préciser)	_____
- divers	_____	<u>- Fonds européens</u>	_____
- formation	_____	<u>- CNASEA</u> (emplois aidés)	_____
63 – Impôts et taxes	_____	<u>- Autres</u> (préciser) _____	_____
- impôts et taxes	_____		
- autres impôts et taxes	_____	75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel	_____	- cotisations	_____
- rémunération du personnel	_____	- autres	_____
- charges du personnel	_____	76 – Produits financiers	_____
- autres charges de personnel	_____		
65 – Autres charges de gestion courante	_____	77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières	_____	- sur opération de gestion	_____
67 – Charges exceptionnelles	_____	- sur exercice antérieur	_____
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements	_____	78 – Reprise sur amortissements et provisions	_____
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- secours en nature	_____	- bénévolat	_____
- mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____	- prestations en nature	_____
- personnels bénévoles	_____	- dons en nature	_____
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Certifié exact le

Signature du responsable et cachet de l'association :

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

INTITULE DE LA MANIFESTATION OU NATURE DU PROJET

Objectif(s):.....

.....
.....

Intérêt local du projet? (**À préciser**)

.....
.....
.....

Description du projet et moyens mis en œuvre :

.....
.....
.....

Nombre de bénéficiaires

Lieu :

Durée prévue :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre de participants bénévoles :.....

Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, communale ? (A préciser)

.....

ELEMENTS A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT SUR LE PROJET

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE SUR PAPIER LIBRE : (*Evénement particulier, achat de matériel, manifestation, action exceptionnelle*)

Le solde sera versé uniquement sur présentation des justificatifs des dépenses. (*devis, pièces comptables...*).

Projet d'affectation de la subvention sollicitée : nature des dépenses les plus significatives (*honoraires de prestataires, déplacements, frais de personnel, achat de matériel, frais de location, etc.*)

Autres demandes effectuées auprès de la commune pour la réalisation de ce projet ? (*prêt de salle, de matériels...*)

Détail(s):

.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette demande doit obligatoirement être complétée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom)

Président(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier ;
- Demande une subvention de _____ €
- Prend connaissance qu'en cas de fausse déclaration, la Commune se réserve le droit de demander le remboursement des subventions accordées ;
- Précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB ci-joint :

Coller le RIB

Date et Signature/Tampon

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Pour attribution de la subvention

Montant de la subvention sollicitée :

PRESTATION EN NATURE DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION

Prêt de salle ou de local – Année 2016

.....
.....
.....

Mise à disposition de matériels - Année 2016

.....
.....
.....

Reprographie

copies – Année 2016

.....
.....
.....

Autres

.....
.....
.....

Direction en charge du dossier :

avis défavorable

avis favorable

Montant de la subvention allouée

Par délibération du Conseil Municipal du/...../2017

Inscription budgétaire :

Transmission au service financier le .../...../2017

Dépense mandatée le/...../2017